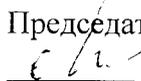


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
**ДЕТСКИЙ САД № 35 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием  
Протокол от 28.04.2025г. № 3

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК  
 И.М. Лифляндчик.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 82 от 29.04.2025 г.  
Заведующий И.В.Симанкова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 35  
комбинированного вида Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
№ 35 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливает порядок создания и организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

### **2. Порядок создания и организация работы Комиссии**

1. Комиссия создается в составе 6 человек: 3 представителей родителей (законных представителей) воспитанников, 3 представителей работников Образовательного учреждения.

2. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании.

3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на общем собрании.

4. Положение о комиссии и ее состав утверждается приказом по Образовательному учреждению. Заведующий Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;  
в случае отчисления из Образовательного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае завершения обучения в Образовательном учреждении воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае увольнения работника Образовательного учреждения – члена Комиссии;

в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

- 2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.
- 2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь ведёт протокол заседания Комиссии, который хранится в образовательном учреждении три года.
- 2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### **3. Порядок принятия решений Комиссии**

- 3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии, место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии, ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

### **4. Права и обязанности Комиссии**

Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.