

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД № 35 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО:

общим собранием
Протокол от 28.04.2025 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от 29.04.2025 г. № 32/2
Заведующий _____ И.В.Симанкова

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
_____ И.М. Лифляндчик

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 35 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Санкт – Петербург

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 60 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Гнездышко» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности Образовательного учреждения, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально - технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Образовательного учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования Образовательное учреждение:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития Образовательного учреждения и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Образовательное учреждение проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работы по самообследованию Образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления Образовательным учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности Образовательного учреждения;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых Образовательным учреждением услуг.

3.4. Заведующий Образовательным учреждением издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются заведующий Образовательным учреждением, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, старший воспитатель, председатель профсоюзного комитета Образовательного учреждения, педагоги.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования представляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности Образовательного учреждения, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается заведующим и заверяется печатью Образовательного учреждения.

4.4. Отчет о самообследовании Образовательного учреждения направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997384

Владелец Симанкова Ирина Владимировна

Действителен с 06.09.2024 по 06.09.2025