

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 35 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Принято
Общим собранием
Протокол № 3 от 30.08.2024

Утверждаю:
заведующий

И.В. Симанкова
Приказ № 31/15 от 30.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи
физических и (или) юридических лиц в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
№ 35 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ОУ)

Настоящее положение является локальным актом ОУ.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц.

1. Общие положения

- 1.1. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. (№-135-ФЗ)
- 1.2. Благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц принимается в целях:
- социальной поддержки и защиты граждан;
 - содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
 - содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья детей, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
 - содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
 - содействия защите материнства, детства и отцовства;
 - содействия развитию художественного творчества детей;
 - содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей.
- Благотворительная помощь может приниматься как от законных представителей детей,

обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, организаций, учреждений, предприятий, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 2.1. Администрация ОУ в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) в праве обратиться за оказанием благотворительной помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.
- 2.2. Не допускается принуждение со стороны работников ОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ОУ (Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. №2524-р).
- 2.3. Благотворительная помощь физических или юридических лиц может привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании благотворительной помощи не может сопровождаться какими-либо последствиями.
- 2.4. При обращении за оказанием благотворительной помощи ОУ обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения такой помощи.
- 2.5. Благотворительная помощь может выражаться в следующих формах:
бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг.
Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Порядок приёма, расходования, учёта благотворительной помощи.

- 3.1. Расходование привлеченных товаров, работ, услуг и т.д. должно производиться строго в соответствии с целевым назначением благотворительной помощи.
- 3.2. Благотворительная помощь в виде материальных ценностей оказывается по договору на пожертвование и актом приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложением № 1 (типовая форма), Приложением №2 (типовая форма) к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.
- 3.3. Руководитель ОУ организует с помощью централизованной бухгалтерии учет благотворительной помощи в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- 3.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ОУ.
- 3.5. Совет родителей воспитанников, в соответствии с их компетенцией, может осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет о благотворительной помощи по требованию

4. Отчетность по благотворительной помощи.

- 4.1. Администрация ОУ ежегодно в срок до 15 марта представляет для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ОУ. (Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. №2524-р)

5. Ответственность

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

ДОГОВОР №
благотворительного пожертвования

г. Санкт-Петербург

_____._____. 20____

Гр.

_____,
ФИО .

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и ГБДОУ детский сад № 35 комбинированного вида Фрунзенского района, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице Заведующего Симанковой И.В. действующего на основании Устава, с другой стороны далее именуемые «стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. «Благотворитель» безвозмездно передает «Благополучателю» не позднее « » 20____ г. в качестве пожертвования принадлежащее ему на праве собственности денежные средства

1.2. Сумма пожертвования составляет _____ (_____) руб. 00 коп.

1.3. Пожертвованные денежные средства могут быть использованы «Благополучателем» только в соответствии с пунктом 1.1. настоящего договора.

1.4. Если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным «Благотворителем» назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению, лишь с согласия «Благотворителя».

1.5. Использование пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным «Благотворителем» в пункте 1.1. настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего договора, дает право «Благотворителю» требовать отмены пожертвования.

1.7. «Благополучатель» обязуется обеспечить доступ «Благотворителя» для проверки целевого использования пожертвованных денежных средств.

1.9. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения или момента государственной регистрации (нотариального удостоверения) и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

1.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах.

1.11. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

«Благотворитель»

ФИО _____

Место жительства _____

Паспортные данные _____

Подпись (ФИО.)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Адрес: 192289, Санкт-Петербург, ул. Малая Карпатская д. 23, корп. 2, литер А
Тел.+7 (812) 246 – 94-23
E-mail: info.doufr035@obr.gov.spb.ru

ИНН/КПП 7816011747/781601001

Заведующий ГБДОУ детский сад № 35
Фрунзенского района СПб
_____ И.В. Симанкова

ДОГОВОР № _____
благотворительного пожертвования

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Гр. _____
ФИО .,

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и ГБДОУ детский сад № 35 Фрунзенского района СПб, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице Заведующего Симанковой И.В., действующего на основании Устава, с другой стороны далее именуемые «стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Общие положения

2.1. «Благотворитель» безвозмездно передает «Благополучателю»

не позднее « ____ » _____ 20__ г. в качестве пожертвования принадлежащее ему на праве собственности имущество: _____ / денежные средства

2.2. Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования / сумма пожертвования составляет

_____ руб. ____ коп. (_____ рублей ____ коп.)
(сумма прописью)

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи.

1.4. Пожертвованное имущество / пожертвованные денежные средства может быть использовано «Благополучателем» только в соответствии с пунктом 1.1. настоящего договора.

1.5. Если использование пожертвованного имущества / пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным «Благотворителем» назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению, лишь с согласия «Благотворителя».

1.6. Использование пожертвованного имущества / пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным «Благотворителем» в пункте 1.1. настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего договора, дает право «Благотворителю» требовать отмены пожертвования.

1.7. «Благополучатель» обязуется обеспечить доступ «Благотворителя» для проверки целевого использования пожертвованного имущества.

1.8. Расходы по оформлению настоящего договора уплачивает «Благотворитель», если отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения.

1.9. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения или момента государственной регистрации (нотариального удостоверения) и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

1.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах.

1.11. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

«Благотворитель»

ФИО _____

Место жительства _____

Паспортные данные _____

Подпись _____ (ФИО.)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Адрес: 192289, Санкт-Петербург, ул. Малая Карпатская д. 23, корп. 2, литер А
Тел.+7 (812) 246 – 94-23
E-mail: info.doufr035@obr.gov.spb.ru

ИНН/КПП 7816011747/781601001
Заведующий ГБДОУ детский сад № 35 Фрунзенского района СПб
_____ И.В. Симанкова

К Положению о порядке привлечения, расходования и учёта
благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

к договору от « » _____ 20____ г. № _____

Гр. _____, именуемая в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35
комбинированного вида Фрунзенского района, именуемое в дальнейшем
«Благополучатель» в лице Заведующего Симанковой И.В., действующего на основании
Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «стороны», подписали настоящий акт
о нижеследующем:
«Благотворитель» передал, а «Благополучатель» принял материально-технические
ценности:

№ п/п	Наименование передаваемого имущества	Кол-во	Цена	Стоимость
1.				

в целях содействия деятельности в сфере образования, культуры, искусства, просвещения,
духовному развитию личности.

«Благотворитель»

ФИО _____

Место жительства _____

Паспортные данные _____

Подпись

(ФИО.)

«Благополучатель»

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский
сад № 35 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Адрес: 192289, Санкт-Петербург,
ул. Малая Карпатская д. 23, корп. 2, литер А
Тел.+7 (812) 246 – 94-23
E-mail: info.doufr035@obr.gov.spb.ru

ИНН/КПП 7816011747/781601001

Заведующий ГБДОУ детский сад № 35
Фрунзенского района СПб
_____ И.В. Симанкова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997384

Владелец Симанкова Ирина Владимировна

Действителен с 06.09.2024 по 06.09.2025