

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД № 35 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО:

общим собранием

Протокол от 28.04.2025 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от 29.04.2025 г № 32/2

Заведующий _____ И.В.Симанкова

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК _____ И.М. Лифляндчик

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 35 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Санкт – Петербург

2025 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Управление Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 35 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.
- 1.3. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.4. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения.
- 1.5. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.
- 1.6. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.
- 1.7. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа работников образовательного учреждения.
- 1.8. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

2. Задачи и содержание работы Общего собрания работников образовательного учреждения.

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;
- рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;
- контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;
- разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;
- рассмотрение обращений педагогических работников образовательного учреждения (их представителей) о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников образовательного учреждения, дисциплинарных взысканий;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Общее собрание имеет право:

- утверждать кандидатуры в различные комиссии ГБДОУ, кандидатуры для осуществления работы по охране труда;
- утверждать кандидатуры и характеристики для награждения сотрудников;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива ГБДОУ и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

3. Документация.

3.1. Секретарь ведет протокол общего собрания, где фиксируется ход обсуждения выносимых вопросов. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

3.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

3.3. Протоколы общих собраний в конце календарного года прошиваются, нумеруются, скрепляются подписью заведующего.

3.4. Протоколы собраний хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997384

Владелец Симанкова Ирина Владимировна

Действителен с 06.09.2024 по 06.09.2025