

ПРИНЯТО решением
Общего собрания работников

Протокол № 3 от 30.08.2022

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

И.В.Симанкова

Приказ № 38 – ОС от 30.08.2022

Положение о Комиссии по назначению надбавок стимулирующего характера работникам учреждения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по назначению надбавок стимулирующего характера к должностному окладу работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №35 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) создается для назначения стимулирующих выплат, носящих постоянный или временный характер.

1.2. Настоящее Положение о Комиссии по назначению надбавок стимулирующего характера (далее – Комиссия):

1.2.1. Регламентирует порядок создания и деятельности Комиссии.

1.2.2. Принимается Общим собранием на неопределённый срок.

1.2.3. Утверждается приказом руководителя ДООУ.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения к Положению вносятся Общим собранием и утверждаются приказом заведующего.

1.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

Рассмотрение материалов, представляющих результативность деятельности работников ОУ для установления стимулирующих выплат.

– Назначение надбавок за эффективность деятельности, материальной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и с учетом показателей эффективности деятельности.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Комиссия создается в количестве не менее 5 человек. Состав комиссии избирается путем открытого голосования на Общем собрании сроком на 1 учебный год.

3.2. Персональный состав и срок действия Комиссии утверждаются приказом заведующего ДООУ.

3.3. Комиссия имеет следующую структуру:

– председатель;

– члены комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет повестку дня заседаний Комиссии и порядок их Проведения;
- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протоколы;
- осуществляет прием материалов, изучает материалы, представленные в комиссию, представляет их на заседании Комиссии, представляет протокол заседания Комиссии руководителю учреждения для издания приказа;

3.5. Права и обязанности членов комиссии:

3.5.1. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в работе комиссии в свое основное рабочее время;
- анализировать представленные документы и материалы.

3.5.2. Члены комиссии обязаны обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Организация работы Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочным, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии. При необходимости проводятся внеочередные заседания комиссии.

4.3. Решение считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов утвержденного состава Комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии путем открытого голосования и в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.4. Комиссия имеет право:

- приглашать на свои заседания в случае необходимости любого члена коллектива;
- пересматривать критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников учреждения не чаще двух раз в год по согласованию с Общим собранием.

4.5. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть досрочно прекращены приказом руководителя ДОУ по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- увольнение;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

4.6. Комиссия прекращает свою деятельность на основании приказа руководителя ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341548

Владелец Симанкова Ирина Владимировна

Действителен с 08.09.2022 по 08.09.2023