

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ № 1/5

Об утверждении программы (плана) производственного контроля, плана ХАССП и плана работы рабочей группы ХАССП на 2025 год

10.01.2025 г

В целях соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении деятельности, связанной с оказанием услуг по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии требованиями

- ФЗ от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16,
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов»,
 - Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 08.05.2020

и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность пищеблока дошкольной образовательной организации, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы нераспространения и профилактики COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу (план) производственного контроля ГБДОУ детский сад № 35 Фрунзенского района Спб на 2025 г.
2. Утвердить план работы рабочей группы ХАССП на 2025 год.
3. Утвердить план ХАССП на 2025 год.
4. Назначить должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля (приложение).
5. Всем сотрудникам строго соблюдать выполнение данной Программы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В.Симанкова

Перечень должностных лиц на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

№	Функции	Должность, ФИО
1	Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью и их наличием	Заведующий ДОУ Симанкова И.В.
2	Организация лабораторно-инструментальных исследований, согласно программе по производственному контролю	Заведующий ДОУ Симанкова И.В., зам. зав по АХР Милехина С.Е.
3	Организация и контроль за прохождением медицинских осмотров, профессиональной и гигиенической подготовки, аттестации должностных лиц.	Заведующий ДОУ Симанкова И.В., Делопроизводитель Таболина М.Н.
4	Контроль за ведением учета и отчетности по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в организации в соответствии с формами, установленными действующим законодательством при осуществлении производственного контроля	Заведующий ДОУ Симанкова И.В.
5	Контроль за состоянием посуды на целостность и чистоту	Зав. производством Короткова Н.Г.
6	Контроль за качеством приготовления пищи в пищеблоке	Зав. производством Короткова Н.Г.
7	Контроль за отбором суточных проб	Зав. производством Короткова Н.Г.
8	Контроль за организацией питания	Заведующий ДОУ Симанкова И.В., зав. производством Короткова Н.Г.
9	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	Заведующий ДОУ Симанкова И.В., зав. производством Короткова Н.Г.
10	Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Медсестра ООМПД в ОО ДПО Грубова А.В.
11	Контроль за состоянием поступающих продуктов	Кладовщик Кулакова М.Е.
12	Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов	Кладовщик Кулакова М.Е.
13	Контроль за соблюдением температурных режимов холодильного оборудования	Кладовщик Кулакова М.Е.
14	Организация и контроль за питьевым режимом	Заведующий ДОУ Симанкова И.В., зав. производством Короткова Н.Г.
15	Контроль над обеззараживанием воздуха и проветриванием помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	Заведующий ДОУ Симанкова И.В.

16	Контроль за мытьем игрушек	Зам. зав по АХР Милехина С.Е.
17	Контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудования в помещениях для работы с детьми.	Заведующий ДОУ Симанкова И.В.. ст. воспитатель Зубова О.В..
18	Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей	Старший воспитатель Зубова О.В.
19	Контроль за состоянием оборудования и пособий для развития и игр детей	Старший воспитатель Зубова О.В..
20	Контроль за проведением закаливающих мероприятий	Старший воспитатель Зубова О.В..
21	Контроль за режимом организации питания в группах	Старший воспитатель Зубова О.В.
22	Организация и контроль дератизационных и дезинсекционных работ	Заведующий ДОУ Симанкова И.В., зам. зав по АХР Милехина С.Е.
23	Контроль за выполнением мероприятий направленных на устранение выявленных нарушений	Заведующий ДОУ Симанкова И.В., зам. зав по АХР Милехина С.Е.
24	Организация контроля за условиями труда персонала, осуществление мероприятий по их улучшению	Заведующий Симанкова И.В.. Зам. зав по АХР Милехина С.Е..
25	Контроль по организации и проведению работ по текущей и генеральной уборке, соблюдению гигиенических требований в процессе работы	Заведующий Симанкова И.В., медсестра ООМПД в ОО ДПО Грубова А.В.
26	Проверка качества уборки территории	Зам. зав по АХР Милехина С.Е.
27	Контроль за наличием средств, используемых для личной гигиены детей и сотрудников (мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук, полотенец, туалетной бумаги и т.д.	Заведующий ДОУ Симанкова И.В., зам. зав по АХР Милехина С.Е.
28	Организация контроля за санитарно-технологическим состоянием помещений, технической исправностью оборудования инженерных сетей и коммуникаций	Заведующий ДОУ Симанкова И.В., зам. зав по АХР Милехина С.Е.
29	Контроль за состоянием маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	Зам. зав по АХР Милехина С.Е.
30	Контроль за состоянием маркировки постельного белья	Зам. зав по АХР Милехина С.Е.
31	Контроль за состоянием физкультурного музыкального инвентаря	Зам. зав по АХР Милехина С.Е.
32	Контроль за состоянием закрепления оборудования	Зам. зав по АХР Милехина С.Е.
33	Контроль за состоянием технологического и вентиляционного оборудования	Зам. зав по АХР Милехина С.Е.
34	Контроль за состоянием хозяйственного оборудования и инвентаря	Зам. зав по АХР Милехина С.Е.
35	Контроль медицинского обеспечения и оценка состояния здоровья детей	Заведующий Симанкова И.В., медсестра ООМПД в ОО ДПО Грубова А.В.
36	Контроль за качеством утреннего приема детей	Старший воспитатель Зубова О.В..

37	Контрольно-пропускной режим	Зам. зав по АХР Милехина С.Е.
38	Контроль за состоянием медицинских аптек	Зам. зав по АХР Милехина С.Е.
39	Контроль за своевременным принятием мер в случае возникновения аварийной ситуации	Заведующий ДОУ Симанкова И.В., зам. зав по АХР Милехина С.Е.
40	Контроль обеспечения условий воспитательно-образовательной деятельности (расписание занятий, недельная нагрузка)	Заведующий ДОУ Симанкова И.В., зам. зав по АХР Милехина С.Е.
41	Контроль за организацией сбора и удаления отходов всех классов опасности	Заведующий Симанкова И.В., зам. зав по УВР Иванова Е.Е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997384

Владелец Симанкова Ирина Владимировна

Действителен с 06.09.2024 по 06.09.2025