

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников

Протокол №1 от 17.01.2025г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 35  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ И.В. Симанкова

Приказ №3/2 от 20.01.2025г.

**ПОРЯДОК**

**проведения мероприятий по родительскому контролю  
за организацией питания воспитанников Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35  
комбинированного вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ДОО), а также доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи (далее - Порядок) разработан в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическими рекомендациями: «МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020). Распоряжением УСП СПб от 28.12.2024 №01-04-14/24-1-0 «Об утверждении . Регионального стандарта по обеспечению питанием воспитанников государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

2. Задачами родительского контроля за организацией питания детей являются:

- повышение качества и эффективности организации питания воспитанников в ДОО путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
- выявление пищевых предпочтений у детей и их корректировка с целью формирования навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в ДОО.

Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе рабочей группы по контролю за питанием воспитанников.

3. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе рабочей группы по контролю за питанием воспитанников..

4. Рабочая группа по контролю за питанием воспитанников (далее – рабочая группа) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОО.

5. В состав рабочей группы входят представители администрации, родители (законные представители) воспитанников, педагоги.

Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию питания обучающихся.

6. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов, воспитанников и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания общеобразовательных организаций.

7. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников общеобразовательных организаций, а также Порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещение для приема пищи, оформления результатов посещения родителями (законными представителями) воспитанников помещение для приема пищи.

## **II. Задачи рабочей группы по контролю за питанием воспитанников**

Задачами рабочей группы по контролю за питанием воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава блюд физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- проверка качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий организации питания в ДОУ.

### **III. Функции рабочей группы по контролю за питанием воспитанников**

Рабочая группа по контролю за питанием воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучает мнения родителей (законных представителей) воспитанников по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

### **IV. 4 Права и ответственность рабочей группы по контролю за питанием воспитанников.**

1. Для осуществления возложенных функций рабочей группе предоставлены следующие права:

- Контролировать организацию и качество питания воспитанников.
- Получать от повара информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно –гигиенических норм.
- Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по выполнению им обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников.
- Проводить проверку организации питания не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- Изменять график проверки, если причина объективна.
- Вносить предложения по улучшению качества питания о воспитанников.

2. Состав и порядок работы рабочей группы доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

### **V. 5 Организация деятельности рабочей группы по контролю за питанием воспитанников.**

1. Рабочая группа формируется на основании приказа заведующего ДОУ. Полномочия Рабочей группы начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

2. Рабочая группа выбирает председателя.

3. Рабочая группа составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

4. О результатах работы рабочая группа информирует администрацию ДОУ и родительскую общественность.

5. По итогам учебного года ответственный за организацию питания в ДОУ готовит аналитическую справку

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов рабочей группы

7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **VI. Ответственность членов Рабочей группы**

1. Члены Рабочей группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

2. Рабочая группа несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **VII. Документация Рабочей группы по контролю за организацией питания учащихся.**

1. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

2. Протоколы заседания комиссии хранятся у заведующего ДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997384

Владелец Симанкова Ирина Владимировна

Действителен с 06.09.2024 по 06.09.2025