

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 35
Фрунзенского района СПб
ПРОТОКОЛ № 1 « 30 » августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Подписан электронной подписью
Заведующий ГБДОУ детский сад №

Фрунзенского района СПб

И.В.Симанкова

Приказ № 40-ПС «30» августа 2022 г

35

**Положение о Консультационном центре
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 35
комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1. Дошкольное образовательное учреждение (далее - ДОО) должно обеспечить поддержку семьи в вопросах образования, получение родителями при необходимости профессиональной и компетентной консультативной помощи.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется:

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Письмом Комитета по образованию от 18.04.2018 № 03-28-2648/18-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма»;
- Распоряжением Комитета по образованию № 1384-р от 28.04.2018 «Об организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»
- локальными актами ДОО;
- Уставом ДОО.

1.4. Настоящее Положение предназначено для использования родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования, руководителю ДОО, педагогическим работникам и сотрудникам ДОО.

2. Организационные основы предоставления консультативной помощи

1. Консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется бесплатно;
2. Консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется на основании заявления в письменной форме или в форме электронного документа, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка в образовательное учреждение.
3. Консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется в следующих формах:
 Методическое консультирование;
 Психолого-педагогическое консультирование;
 Диагностическая или консультативная помощь.
4. Родители (законные представители) ребенка при получении консультативной помощи имеют право:
 На получение информации о возможности оказания консультативной помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
 На отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи.
5. Основными потребителями консультативной помощи являются:
 Родители (законные представители) детей от 2 мес. До 8 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
 Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не имеющих возможности посещать ДОО.

3. Система организации предоставления консультативной помощи

1. Консультационный центр может быть создан в форме структурного подразделения ДОО или без выделения отдельной структуры;
2. Консультационный центр создается на основании Приказа заведующего ДОО и действует на основании Положения о консультационном центре;
3. В Консультационном центре реализуется очно-дистанционная форма оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка. Дистанционная форма консультативной помощи осуществляется через официальный сайт ДОО <https://35spb.tvoyasadik.ru/>.

Предоставление консультативной помощи может осуществляться: По письменному заявлению о предоставлении консультативной помощи или в форме электронного документа одного из родителей (законных представителей) ребенка;

По телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка;

По личному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка в период работы Консультационного центра;

4. В заявлении о предоставлении консультативной помощи указываются:

Наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;

Изложение вопроса по существу;

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

Их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;

Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;

Личная подпись заявителя и дата обращения.

5. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений по предоставлению консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации;

6. На письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный приём с указанием даты, времени и места его проведения.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

7. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема в консультационном центре для предоставления помощи.

8. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

Паспорт;

Свидетельство о рождении ребенка;

Акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае, если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания.

4. Порядок организации и функционирования Консультационного центра

1. Основной целью Консультационного центра является оказание дифференцированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, без взимания платы.

2. Основными задачами Консультативного центра являются:

1. Оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка, нормализации детско-родительских отношений;

2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

3. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении ДОО, не включенного во время работы Консультационного центра в реализацию ОПДО.
4. Заведующий ДОО обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.
5. Приказом заведующего ДОО назначается лицо, ответственное за организацию работы Консультационного центра ДОО (далее – ответственное лицо).
6. Ответственное лицо:
 - Планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребенка;
 - Обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка.
7. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра определяется приказом заведующего ДОО.
8. Основными нормативными актами, регулирующими деятельность Консультационного центра, являются:
 - Приказ о создании Консультационного центра ДОО;
 - Положение о Консультационном центре ДОО;
 - План деятельности Консультационного центра ДОО;
 - Журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в ДОО;
 - Журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в ДОО.
9. Ответственность за работу по предоставлению консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка несет заведующий ДОО.

Настоящее Положение является бессрочным. При внесении изменений и дополнений Положение принимается Педагогическим советом ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341548

Владелец Симанкова Ирина Владимировна

Действителен с 08.09.2022 по 08.09.2023