

ПРИНЯТО решением
Общего собрания

Протокол № 3 от 30.08.2022

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

И.В.Симанкова

Приказ № 38 – ОС от 30.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании эффективности деятельности руководителей, педагогических работников, прочих специалистов, служащих и рабочих учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании эффективности деятельности руководителей, педагогических работников, прочих специалистов, служащих и рабочих учреждения (далее – Положение):

1.1.1. Является локальным актом государственного бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детского сада №35 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее-ОУ) и неотъемлемым приложением к Правилам внутреннеготрудового распорядка.

1.1.2. Разработано в целях повышения эффективности деятельности руководителей, педагогических работников, прочих специалистов, служащих и рабочих учреждения в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений, бюджета Санкт - Петербурга» (с изменениями по состоянию на 24,04,2018);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Примерными показателями эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и основные общеобразовательные программы дошкольного образования, утверждёнными распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05,07,2019 № 1994-р;
- Методическими рекомендациями по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, Санкт-Петербурга (далее методические рекомендации по системе оплаты труда), утвержденными распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.12.2017 г № 3737-р (с изменениями от 02.06.2021);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее - приказ N 276);
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597;
- Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2018-2025 гг.

1.1.3. Принимается Общим собранием на неопределённый срок.

1.1.4. Утверждается приказом руководителя ОУ.

1.2. Формирование средств на дополнительные выплаты к окладам в виде надбавок стимулирующего характера может осуществляться исключительно за счет фонда надбавок и доплат.

1.3. Изменения и дополнения к Положению вносятся Общим собранием и утверждаются приказом руководителя ОУ.

1.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок назначения дополнительных выплат в виде надбавок стимулирующего характера руководящих, педагогических работников, прочих специалистов, служащих и рабочих учреждения

2.1. Для назначения ежемесячных надбавок к заработной плате, выплачиваемых в течение учебного года руководящим, педагогическим работникам, прочим специалистам, служащим и рабочим учреждения **по основной работе**, создается комиссия по назначению дополнительных выплат (далее по тексту - комиссия), которая действует в соответствии с Положением о комиссии).

2.2. Для расчёта размера выплат стимулирующего характера устанавливаются **показатели и критерии** оценки эффективности деятельности руководящих, педагогических работников, прочих специалистов, служащих и рабочих учреждения (**Приложения 1-7** к настоящему Положению).

2.3. Показатели и критерии для оценивания эффективности деятельности руководящих, педагогических работников, прочих специалистов, служащих и рабочих учреждения могут пересматриваться по инициативе комиссии и (или) на основании предложений работников ОУ не чаще двух раз в год.

2.4. Для расчета персонального фонда стимулирующих надбавок руководящих, педагогических работников, прочих специалистов, служащих и рабочих учреждения необходимо:

2.4.1. Провести промежуточную балльную оценку результатов деятельности с использованием установленных баллов по шкале оценивания критерия (**приложения к настоящему Положению**): каждый работник ОУ формирует персональное портфолио по утвержденным в образовательном учреждении показателям и критериям и предварительно рассчитывает собственный «сводный балл эффективности» по итогам периода; персональное портфолио сдается в комиссию;

2.4.2. При определении общего количества баллов учитывается занятость работника: полученное общее количество баллов учитывается полностью при занятости на ставку и более, при занятости менее ставки рассчитывается пропорционально фактической занятости.

2.4.2. Определить «цену» 1 «балла эффективности» путем деления суммы средств определенных на дополнительные выплаты по надбавкам стимулирующего характера на общее число баллов, набранных работниками соответствующих категорий при этом учитывая ФНД, установленный приказом с учетом выделенных средств, определенный на выплату надбавок стимулирующего характера по должностям:

– ФНД педагогическим и руководящим работникам учреждения - до 70 % от ФНД (далее ФНДпр), распределенного на данные выплаты

– прочим специалистам, служащим и рабочим учреждения - до 30% от ФНД (далее ФНДсл), распределенного на данные выплаты

– сумму средств из ФНДпр/ФНДсл разделить на общее количество баллов, которое набрали работники учреждения соответствующих должностей

2.4.3. Рассчитать каждого работника: умножить «цену» одного балла эффективности на количество баллов, которое набрал работник.

2.5. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы за предыдущий период (премиальный период). Премиальный период для расчета ежемесячных систематических стимулирующих надбавок устанавливается на следующие периоды:

– с 1 января по 30 июня;

– с 1 июля по 31 декабря.

2.6. Распределение и назначение надбавок по итогам «премиального периода» с установлением ежемесячной надбавки производится на основании решения комиссии: не

позднее чем за 5 дней до начала соответствующего полугодия.

2.7. Размер персональной стимулирующей выплаты работнику может быть снижен или ее выплата прекращена приказом руководителя ОУ по согласованию с комиссией в следующих случаях:

- при нарушении работником трудовой дисциплины;
- за предоставление недостоверной информации или несвоевременное предоставление запрашиваемой информации;
- за невыполнение приказов, распоряжений, требований, поручений;
- при невыполнении показателей эффективности и результативности работы образовательного учреждения по вине работника;
- при наличии у работника дисциплинарного взыскания.

Работнику, проработавшему неполный отчетный период, исчисление персональной стимулирующей выплаты производится пропорционально отработанному времени.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341548

Владелец Симанкова Ирина Владимировна

Действителен с 08.09.2022 по 08.09.2023