

Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 35 комбинированного вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято решением  
Общего собрания работников  
Протокол № 3 от 22.08.2016

Утверждаю:  
заведующий М.А. Титова М.А. Титова  
Приказ № 67 от 22.08.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — ОО) в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ОО.

1.2. Совет создаётся в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в ОО.

1.3. В состав Совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ОО.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер, рассматриваются на Педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании работников ОО.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета родителей**

2.1. Совместная работа с ОО по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Защита прав и интересов обучающихся ОО;

2.3. Защита прав и интересов родителей (законных представителей);

2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОО.

## **3. Обязанности Совета родителей**

3.1. Оказывает помощь ОО в работе с неблагополучными семьями;

3.2. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОО;

3.3. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОО – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.4. Участвует в подведении итогов деятельности ОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.5. Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ОО;

3.6. Вместе с заведующим ОО принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.7. Оказывает помощь в решении проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных.

## **4. Права Совета родителей**

4.1. Принимать участие в управлении ОО в пределах своей компетенции;

4.2. Защищать права и интересы обучающихся и родителей (законных представителей);

4.3. Требовать от родителей (законных представителей) и сотрудников учреждения выполнения его решений;

4.4. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Совета родителей**

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. На заседании Совета родителей присутствуют: заведующий и представители администрации, при необходимости педагогические, медицинские и другие работники ОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется членами Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее, чем за 14 дней до его проведения;
- совместно с заведующим организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- совместно с заведующим определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам, входящим в его компетенцию;
- согласно решения Совета родителей заключает договора о возмездном оказании услуг с организациями, исходя из интересов обучающихся, условий и требований ОО.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОО.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Советом родителей на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления ОО**

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с органами самоуправления ОО: Общим собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета.

## **7. Ответственность Совета родителей**

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за несоответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- 

## **8. Делопроизводство Совета родителей**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.