

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 35 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято решением
Общего собрания работников
Протокол № 1 от 28.08.2017г.

Утверждаю:
заведующий Титова М.А. Титова
Приказ № 67/17 от 28.08.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного дошкольного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 35 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ОО).

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ОО создается и действует в соответствии с Уставом ОО и Положением о Педагогическом совете, принятым на Педагогическом совете и утверждённым заведующим.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ОО, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на заседании Педагогического совета ОО.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательных программ ОО;
- внедрение в практику работы ОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОО.

3. Компетенции Педагогического совета

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности творческих рабочих групп и методических объединений ОО.

4. Права Педагогического Совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ОО;
- выходить с предложениями и заявлениями в администрацию ОО,
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров;
- рекомендовать членов коллектива к поощрению.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения по улучшению деятельности ОО.

5. Организация управления Педагогическим советом.

5.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются работники ОО, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОО;

родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ОО.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана.

5.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОО, имеет бессрочный срок полномочий.

5.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.8. Время и место проведения Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим органом самоуправления Учреждения - Общим собранием работников ОО, Советом родителей, Профсоюзным комитетом ОО;

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления ОО;

- предоставление на ознакомление другим органам самоуправления ОО материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнение по вопросам, рассматриваемых на заседаниях других органов самоуправления.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за необоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу, за необъективную оценку деятельности как коллектива в целом, так и отдельных его членов, групп; за несоответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) педагогов;

- приглашенные (Ф.И.О, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопроса;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний Педагогического совета педагогов хранятся в делах Учреждения постоянно, согласно номенклатуре дел.

8.6. Доклады, тексты выступлений, презентации о которых в протоколе Педагогического совета делается запись, хранятся в Виртуальном методическом кабинете (в электронном виде), группируются в отдельной папке.