

План действий по введению Профессиональных стандартов должностей в ГБДОУ детский сад № 35 Фрунзенского района СПб на период с 2016 по 2020 гг.

№ п/п	Направление деятельности, мероприятия	Сроки, даты	Ответственные	Планируемый результат деятельности
I. Организационное обеспечение деятельности ГБДОУ № 35 по введению Профессиональных стандартов				
	Создание сообщества сотрудников-экспериментаторов ГБДОУ (рабочая группа по внедрению проф. стандартов)	сентябрь 2016г		Состав группы: Титова М.А., заведующий, Иванова Е.Е., зам.зав.по УВР, Ланчукова Н.Ю., воспитатель, Лифляндчик И.М., воспитатель, Луцкая В.В., пед-психолог, Цуканова А.А., воспитатель, Манжура В.А., ст.воспитатель, Самохвалова М.Ю., зав.производством, Нечепуренко Д.С., делопроизводитель, Горбунова О.В., помощник воспитателя, председатель ПК
	Формирование нормативно-правовой базы для функционирования рабочей группы по внедрению проф. стандартов в ГБДОУ № 35 1. Разработка плана действий ГБДОУ № 35 по введению Профессиональных стандартов	сентябрь - октябрь 2016г	Титова М.А., заведующий, Иванова Е.Е., зам.зав.по УВР	План действий рабочей группы ГБДОУ № 35 по введению Профессиональных стандартов, Положение о рабочей группе, анализ документов и выполнение рекомендаций

2	2. Разработка Положения о рабочей группе ГБДОУ № 35 по введению Профессиональных стандартов			
	3. Изучение, обсуждение и реализация нормативно-правовых документов федерального, регионального, районного уровня по вопросам введения Профессиональных стандартов	2016 по 2020		Анализ профессионального реестра и определение профессиональных стандартов, подлежащих применению в ГБДОУ; анализ штатного расписания, трудовых договоров, должностных инструкций работников
3	Проведение заседаний рабочей группы	по необходимости, но не реже 4 раза в год	Титова М.А., заведующий	Листы регистрации, материалы заседаний, протоколы
5	Создание страницы "Внедрение проф.стандартов" на сайте учреждения	сентябрь 2016г	Иванова Е.Е., зам.зав.по УВР	Создание страницы и публикация материалов
7	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о качестве работы педагогов ГБДОУ)	2 раза в год	Иванова Е.Е., зам.зав.по УВР	Анализ анкетирования
	Анкетирование сотрудников (степень готовности сотрудника к введению и реализации проф.стандартов)	2 раза в год		

8	Участие в конференциях, семинарах, "круглых столах", вебинарах разного уровня по проблеме введения, реализации и анализа деятельности по Профессиональным стандартам	До 2020г	Манжура В.А., ст.воспитатель	Аналитические материалы по введению Профессионального стандарта, публикации, результаты работы
9	Создание инновационных продуктов, необходимых для введения Профессионального стандарта и размещения их на сайте	До 2020г	Манжура В.А., ст.воспитатель	Создание виртуального методического кабинета в ГБДОУ № 35
2. Нормативно-правовое обеспечение введения Профессиональных стандартов				
2.1	Организация изучения опыта введения Профессиональных стандартов в других учреждениях	До 2020г	Титова М.А., заведующий	Аналитические материалы
1.2	Организация участия ГБДОУ во внутренней и внешней экспертизе.	До 2020г	Рабочая группа	Разработка конкретных локальных документов (договора, должностные инструкции)
3. Кадровое обеспечение введения Профессионального стандарта педагога				
3.1	Осуществление повышения квалификации или получение профессионального образования, профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования сотрудников ГБДОУ	До 2020г	Иванова Е.Е., зам.зав.по УВР	В соответствии с планом-графиком

3.2	Организация мониторинга введения Профессионального стандарта	До 2020г	Иванова Е.Е., зам.зав.по УВР	Самоанализ деятельности Аналитическая справка
3.3	Организация индивидуального консультирования сотрудников по всем вопросам введения Профессиональных стандартов	До 2020г	Рабочая группа	План работы рабочей группы
4. Методическое обеспечение введения Профессионального стандарта педагога				
4.1	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения Профессиональных стандартов	До 2020г	Манжура В.А., ст.воспитатель	Создание виртуального методического кабинета
4.2	Сетевое взаимодействие по вопросам введения Профессионального стандарта педагога в рамках - районных методических объединений - совместно с ГБДОУ Фрунзенского района - размещение информация в группе ВКонтакте	До 2020г	Титова М.А., заведующий, Иванова Е.Е., зам.зав.по УВР	Договор о сетевом взаимодействии. Возможность дистанционной поддержки педагогов.

5. Информационное обеспечение введения Профессиональных стандартов

5.2	Информирование сотрудников, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению Профессиональных стандартов.	До 2020г	Иванова Е.Е., зам.зав.по УВР	Виртуальный методический кабинет, сайт, группа ВКонтакте
5.3	Обеспечение ГБДОУ электронными образовательными ресурсами	До 2020г	Титова М.А., заведующий, Иванова Е.Е., зам.зав.по УВР	Виртуальный методический кабинет, сайт, группа ВКонтакте

6. Ресурсное обеспечение введения Профессиональных стандартов

6.1	Включение в план закупок средств на модернизацию учреждения	До 2020г	Манжура В.А., ст.воспитатель	При наличии средств
6.2	Обеспечение доступа работников ГБДОУ к электронным ресурсам	До 2020г	Иванова Е.Е., зам.зав.по УВР	Список ресурсов, возможность их использования
6.3	Включение результатов деятельности сотрудников по Профессиональным стандартам в систему Эффективного контракта	До 2020г	Титова М.А., заведующий	Самоанализ деятельности, Положение о надбавках и доплатах

7. Контроль

7.1	Выполнение плана действий по введению Профессиональных стандартов	постоянно	Титова М.А., заведующий	Отчётная справка
-----	---	-----------	----------------------------	------------------

7.2	Выполнение плана прохождения обучения	По необходимости	Иванова Е.Е., зам.зав.по УВР	График
7.3	Выполнение плана заказа и закупки ресурсного обеспечения	По необходимости	Титова М.А., заведующий	Корректировка плана ФХД
7.4	Итоги самообследования учреждения (в части введения Профессиональных стандартов)	Апрель-май (ежегодно до 2020г)	Иванова Е.Е., зам.зав.по УВР	Аналитическая справка
7.5	Мониторинг родительской удовлетворённости	2 раза в год	Иванова Е.Е., зам.зав.по УВР	Информационная справка